



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al Geom. Antonino Triolo, nella qualità di Comandante della Polizia Metropolitana e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici

Proposta n. 1055 del 08/08/2018

Determinazione N. 1013 del 10/08/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso

che con Determinazione Commissariale n. 4 del 03.02.2016 il Geom. Antonino Triolo è stato nominato Comandante della Polizia Metropolitana;

che, ai sensi dell'art.3 del "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" al Comandante è attribuita la posizione organizzativa di massimo livello economico prevista dal CCNL;

Che la Polizia Metropolitana, nell'ambito della macrostruttura organizzativa dell'Ente, è inquadrata nelle competenze dirette dell'organo politico di vertice;

Preso atto che il Geom. Antonino Triolo per l'anno 2017 ha avuto assegnati i seguenti obiettivi di performance individuale:

- 1) Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione;
- 2) Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. Rendere accessibili dati, documenti ed informazioni della P.A. Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione;
- 3) Piano per il contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi;
- 4) Formazione del portafoglio del dipendente in formato elettronico;
- 5) Rilevare la qualità dei servizi;
- 6) Realizzare una banca dati di informazione relative al contesto esterno;
- 7) Assicurare i servizi di prevenzione e controllo venatorio;
- 8) Esercitare i compiti istituzionali in materia di ordine pubblico e sicurezza anche in collaborazione con le altre forze di Polizia;
- 9) Migliorare il clima organizzativo;
- 10) Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade provinciali.

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29 Dicembre 2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale agli atti riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, compilata dal Comandante della Polizia Metropolitana che descrive gli obiettivi raggiunti e che qui si riportano in sintesi:

- 1) Sono state applicate tutte le misure previste dal Piano Anticorruzione così come da disposizioni impartite dal Segretario Generale, sono stati richiesti dal Servizio Ispettivo e rilasciati n. 12 atti e n. 3 relazioni quadrimestrali di report;
- 2) Sono state applicate tutte le misure previste dal Piano della Trasparenza così come da disposizioni impartite dal Responsabile della Trasparenza.
Sono stati pubblicati in Amministrazione Trasparente documenti come previsto in formato aperto: n. 1 Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana; Nuova Tipologia Procedimento n. 11 atti; Nuovo Obbligo Amministrativo n. 1 atto; Costi Contabilizzati n. 1 atto; Provvedimenti Dirigenti n. 29 atti.
Sono stati pubblicati avvisi settimanali di Autovelox su attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Avvisi circa bandi e comunicazioni varie, modulistica varia. Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana. Regolamento pesca in acque interne. Pubblicazione negli avvisi o nelle varie sezioni sul sito del Corpo di Polizia Metropolitana di documenti in formato (dox, xls) o aperti (ods, csv, pdf elaborabili).
- 3) Per l'approvvigionamento dei beni e servizi per contenere la spesa si è utilizzato il mercato elettronico della P.A., utilizzando i parametri prezzo-qualità.
- 4) Sono stati trasmessi al Servizio Gestione Giuridica del Personale per essere inseriti nel Portafoglio del dipendente le schede A2 finali della valutazione individuale del personale in elenco, come di seguito riportato:
 - a) N. 54 Anno 2014;
 - b) N. 55 Anno 2015;
 - c) N. 55 Anno 2016.
- 5) Si è ridefinito l'elenco e gli standard di qualità dei servizi con l'aggiornamento delle schede, del monitoraggio e la rilevazione dei servizi resi; è stata attivata la rilevazione del gradimento dell'utenza tramite schede Customer Satisfaction negli uffici Sezione Sanzioni e Pesca interna nella Sezione Venatoria, con una rilevazione di giudizi positivi quasi totale.
- 6) Rilevazione dei dati relativi alle funzioni e descrizione per l'anno 2016 e 2017 per il contesto esterno del Corpo di Polizia Metropolitana;
- 7) Si è provveduto all'organizzazione e gestione del servizio di prevenzione e controllo venatorio, sono stati effettuati n. 245 servizi ;
- 8) Sono stati organizzati i servizi con cronoprogrammi settimanali e i servizi hanno rispettato il crono programma e sono migliorati rispetto al 2016:
 - Servizi di ordine pubblico n. 639 > 624 (Anno 2016)
 - Servizi di rappresentanza istituzionale n. 73 > 45 (Anno 2016)
 - Servizi di polizia amministrativa e giudiziaria attività di contenzioso n. 190 > 172 (Anno 2016)
 - Polizia ambientale n. 93 > 50 (Anno 2016)Sono stati organizzati giornate di studio e formazione e n. 2 Corsi estesi anche a personale esterno all'Ente:
 - Seminario di Studio su "L'abbandono dei rifiuti: il ruolo della Polizia giudiziaria nella procedura di estinzione del reato art. 318 bis D. Lgs. 152\06" in data 30.05.2017;

- Convegno "Incontro con gli Autori – Velocità e dispositivi di controllo – Pneumatici dei veicoli";
 - Aggiornamento sul CdS per gli esecutori Stradali della Città Metropolitana di Messina in data 07.11.2017.
- 9) E' stata migliorata l'organizzazione del Corpo con la nomina di n. 15 Capo Sezioni e di n. 3 Responsabili di sotto sezioni che sono stati coinvolti nel processo del cambiamento del personale, Il Piani di miglioramento è stato effettuato mediante l'inquadramento di n. 19 "Collaboratore Polizia Metropolitana" e di n. 3 Esecutori Polizia Metropolitana;
- 10) Sono stati aumentati in riferimento all'anno precedente e rispetto al cronoprogramma i servizi per il controllo inerenti gli illeciti al C.d.S:
- Servizi stradali n. 1056 > 618 (Anno 2016)
 - Accertamenti degli accessi e/o diramazioni n. 350 > Anno 2016.

Dato atto che il Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana all'art.21 dispone che il Comandante del Corpo è alle dipendenze funzionali del Sindaco Metropolitano;

Preso atto che la valutazione complessiva espressa dal Sindaco Metropolitano, previo parere del Nucleo Indipendente di Valutazione, è stata definita, a seguito di procedura di conciliazione, nel valore del 91,92% ;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del CCDI 2016 – Parte normativa, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Geom. Antonino Triolo per il periodo che va dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Ritenuta la propria competenza ai sensi e per effetto del Decreto Sindacale n.107 del 4/10/2016;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2017 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al Geom. Antonino Triolo, Comandante della Polizia Metropolitana; il 91,92% dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Parte normativa Anno 2016;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel “Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane” relativo all’anno 2017;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all’art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Affari generali, legali e del personale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Affari finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Controllo della performance;
- nonché al dipendente interessato.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 3.8.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa a valere sulle quote di Avanzo di Amministrazione vincolato anno 2017 destinato a finanziare il Fondo risorse decentrate 2017.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 10/08/2018 Il Funzionario

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Resp. del Servizio

Il Segretario Generale

Il Dirigente del Serv. Finanziario



IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

